



't Hooghe Landt

Vwo met Technasium- en Gymnasiumstroom |
Havo met Technasiumstroom | Mavo XL



't Hooghe Landt



SCHOOLGIDS

2024-2025

Ontwerp jouw toekomst

Inhoudsopgave

Introductie	3	Externe Begeleiding	16
Profiel van de school	4	Voortijdig school verlaten (VSV)	16
Wat bieden wij ?	5	Vertrouwenspersonen	16
Onderwijs op 't Hooghe Landt	6	Pesten en geweld op school	16
Visie	7	Betrokkenheid van leerlingen en ouders bij de school	17
MAVO XL	7	CMR en DMR	18
Technasium	8	De oudervereniging	18
Cultuur en buitenschoolse activiteiten	8	Overig	18
Identiteit	8	Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)	18
Veilige school	8	Inspraak van leerlingen	19
Welbevinden	8	Organisatie	20
Gezonde school	8	Onderwijs	21
Vormgeving onderwijs	9	Vakantierooster 2024- 2025	22
De onderbouw	10	Administratie	22
Bovenbouw mavo	10	Regels en afspraken	23
Bovenbouw havo en vwo	10	Telefoonbeleid	24
Grenzen verleggen	10	Maatregelen	24
Examen	10	Wettelijk kader verzuim, schorsing en verwijdering	24
Kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding	12	Een vrije dag opnemen tijdens schooltijd	25
Begeleiding	13	Klachtenregeling	26
De mentor	14	Aansprakelijkheid	26
De organisatie van ondersteuning en maatwerk in school	14	Advies	26
Back-up-klas	14	Schade, diefstal, vernielingen en (fysiek) geweld	26
Passend Onderwijs	15	Financiën	27
Keuzebegeleiding	15	Kosten voor ouder(s)/verzorger(s)	28
Remedial teaching	15	't Hooghe Landt, onderdeel van Meerscholen	30
Zorg en Advies Team	15		

Beste leerlingen,

Van harte welkom op 't Hooghe Landt! In de schoolgids over onze school laten we zien wat we van elkaar kunnen en mogen verwachten in het komende schooljaar.

't Hooghe Landt heeft twee verschillende schoolgebouwen. Leerlingen die een mavo- of vwo-opleiding volgen, komen samen in ons schoolgebouw aan de Parelhoenstraat. In ons andere gebouw, aan de Trompetstraat, ontmoeten we alle brugklasleerlingen en de leerlingen die een havo-opleiding volgen. In deze gids staat natuurlijk veel over de school. Je kunt lezen wie we zijn, wat we doen en wat we graag willen. Ook belangrijk is wat jij wilt! Wat kun je al en wat wil je leren? Wat vind je prettig om te doen en waarvan weet je dat nog niet? Door samen te werken, door allerlei mogelijkheden aan te bieden en door met elkaar in gesprek te zijn, zorgen we niet alleen voor een prettige sfeer en leeromgeving maar ook voor de mogelijkheid voor leerlingen om hun eigen toekomst te ontwerpen.

Daarnaast willen we een goede school zijn waar goed onderwijs wordt gegeven en waar de resultaten meer dan gemiddeld zijn. De afgelopen jaren hebben we bewezen dat we dat kunnen. Samen met onze jaarkalender (publicatie in de eerste weken van het nieuwe schooljaar) denken we op deze manier te kunnen voorzien in de behoefte aan informatie over onze school. Voor overige vragen zijn we bereikbaar op de adressen en nummers die op onze website staan; www.hooghelandt.nl We hopen dat je voldoende informatie kunt vinden. Natuurlijk ben je ook van harte welkom om je vragen te stellen. Namens iedereen die op 't Hooghe Landt werkt, wens ik je een plezierig en succesvol schooljaar toe!

Rein Westrik
rector 't Hooghe Landt





't Hooghe Landt

profiel van
de school

Profiel van de school

Leerlingen met een positief advies van de basisschool voor mavo, havo of vwo, zijn van harte welkom op onze school. Wij richten ons op leerlingen die niet alleen op zoek zijn naar een leeromgeving, maar ook naar een leefomgeving die aandacht heeft voor hun sociale en emotionele ontwikkeling en waar leerlingen hun talenten volop kunnen ontplooien.

WAT BIEDEN WIJ?

- **Activerend onderwijs.** Het gaat erom dat leerlingen hun talenten zo goed mogelijk gebruiken. Daarmee halen zij het maximale uit zichzelf.
- **Een veilige plek.** Voor ons is het belangrijk dat een leerling zichzelf kan zijn. Dat is een voorwaarde om zo goed mogelijk te kunnen presteren.
- **Een krachtig mentoraat** waarbij de begeleiding geleidelijk afneemt naarmate de zelfstandigheid van de leerling toeneemt.
- **Mavo XL** vanaf de brugklas mavo/havo, aandacht voor het nieuwe vak Technologie & Toepassing.
- **Een Technasiumopleiding** vanaf de brugklas voor leerlingen van vwo en havo.
- **Een gymnasium** iedere vwo-leerling in klas 1 en 2 krijgt het vak Klassieke Taal en Cultuur. Daarmee wordt er, als Grieks of Latijn ook in de derde wordt gevolgd, de basis gelegd voor het verkrijgen van een gymnasiumdiploma.
- **Extra aandacht voor het ontdekken en ontwikkelen van talenten.** We vinden het belangrijk dat leerlingen op school ontdekken wat ze graag doen en waar ze goed in zijn. In alle leerjaren kan er worden deelgenomen aan verschillende toneel-, dans- en muziekproducties.
- **Digitaal onderwijs waar nodig en mogelijk.** Naast de boeken maken we veel gebruik van laptops en digitale werkvormen (blendedlearning).
- **Locaties** Op dit moment hebben we ongeveer 1300 leerlingen en zijn we gevestigd op twee locaties, te weten: de Trompetstraat 1 en de Parelhoenstraat 2 in Amersfoort. Deze twee gebouwen liggen op ongeveer vijf minuten fietsen van elkaar. De brugklas en de havo zijn gevestigd op de Trompetstraat en de mavo en vwo op de Parelhoenstraat.



Onderwijs
op 't Hooghe
Landt

Onderwijs op 't Hooghe Landt

We hebben zes afdelingsteams:

- brugklasteam: eerste leerjaar alle opleidingen
- mavo 2, 3 en 4
- havo 2 en 3
- havo 4 en 5
- vwo 2 en 3
- vwo 4, 5 en 6

VISIE

Kleinschaligheid

Elke afdeling heeft een eigen docententeam. Door te werken met afdelingsteams waarborgen wij dat elke leerling gekend en gezien wordt. De zes afdelingsteams zijn over twee gebouwen verdeeld. Elk gebouw biedt ruimte aan ruim 650 leerlingen.

Onderwijs op maat

Elke leerling is verschillend en verdient het onderwijs dat passend is. Het omgaan met verschillen is een belangrijke pijler in onze school. In de wijze waarop we onze lessen inrichten en het onderwijs vormgeven, is er ruimte voor het individu. Elke leerling is actief in de les. In onze lessen, die 60 minuten duren, is niet alleen de docent aan het woord en aan het werk. We bevorderen het leren van en met elkaar. In elk vak komen opdrachten voor die met andere leerlingen worden uitgevoerd. Zo leren de leerlingen samen te werken, gebruik te maken van elkaars mogelijkheden en verantwoordelijkheid te nemen.

De school biedt keuze uit extra ondersteuning bij een vak of verdieping in een vak. Daarom kiezen alle leerlingen een aantal flexuren per week. De leerling kan ook zelf een thema of project kiezen waarin hij is geïnteresseerd. Leerlingen hebben zelf invloed op hun eigen leertraject en schrijven zelf in.

Door eigen keuzes in het rooster te maken, werken leerlingen aan hun ontwerp voor hun toekomst.

MAVO XL

In zowel de brugklas als in de tweede klas van de mavo volgen alle leerlingen het vak TD, technologisch design.

Bij het vak TD ontwikkelen de leerlingen met name vaardigheden als ondernemen, ontwerpen, onderzoeken, organiseren en overbrengen. Deze vaardigheden kunnen de leerlingen vervolgens in alle andere vakken toepassen. Het vak TD daagt

leerlingen uit hun talent op het gebied van creativiteit en technologie te laten zien. In de bovenbouw mavo wordt het vak T&T, Technologie & Toepassing, aangeboden. Het is een vak waarvan de vakinhoud aansluit op TD, maar waarbij nog meer de praktische leerstijl van leerlingen wordt aangesproken. In dit praktijkgerichte programma wordt gewerkt met realistische opdrachten en projecten die gekoppeld zijn aan een bedrijf, een instelling of een mbo uit de regio. Het vak past bij ieder profiel (techniek, zorg & welzijn, economie en groen) en is vakoverstijgend. Het bereidt onze leerlingen goed voor op de keuze voor een vervolgopleiding. Het vak T&T kan in de toekomst ook als examenvak worden gekozen.

TECHNASIUM

't Hooghe Landt is de enige school die Technasium aanbiedt in Amersfoort. Havo- en vwo- leerlingen krijgen de kans om in groepjes aan echte opdrachten voor externe opdrachtgevers te werken. Zo leren de leerlingen in het vak O&O, Onderzoek en Ontwerpen, onder andere samenwerken, organiseren, communiceren en duurzaam denken en handelen. Verstand, creativiteit, nieuwsgierigheid en doorzettingsvermogen worden hierbij aangesproken. Meer informatie over het Technasium is te vinden op de website van Stichting Technasium www.technasium.nl

CULTUUR EN BUITENSCHOOLS

In de onderbouw staan de vakken beeldende vorming, drama en muziek op het programma. Alle leerlingen kunnen examen doen in beeldende vorming. Op havo en vwo kan dat ook in het vak drama. Er zijn culturele buitenschoolse activiteiten met veel aandacht voor toneel, theatertechniek, zang en dans. Dit brede aanbod stimuleert het creatieve denken en draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen leren samenwerken en zichzelf te presenteren voor een publiek, bijvoorbeeld bij een toneelvoorstelling of een talentenjacht.

Naast genoemde culturele activiteiten worden er ook veel sportieve activiteiten aangeboden. Leerlingen kunnen kiezen om deel te nemen aan sporttoernooien en wedstrijden.

IDENTITEIT

't Hooghe Landt is een open katholieke school waar iedereen welkom is. Om ruimte en aandacht te geven aan het thema identiteit zijn er verschillende projecten. Daarnaast zijn er activiteiten rond christelijke feestdagen.

VEILIGE SCHOOL

Wij hechten groot belang aan de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Onze school moet een plek zijn waar iedereen veilig kan werken. Voor een veilig pedagogisch klimaat is het nodig dat er naast wederzijds respect ook enkele regels en afspraken zijn. Die regels en afspraken zijn duidelijk en we spreken elkaar erop aan. Indien nodig werken we in dit verband ook samen met bijvoorbeeld de wijkagent.

WELBEVINDEN

Voor het welbevinden van leerlingen is er binnen het mentoraat regelmatig aandacht. Dit jaar bijvoorbeeld middels een speciale theatervoorstelling.

GEZONDE SCHOOL

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen die 4 tot 6 jaar van hun leven bij ons op school verblijven dat kunnen doen in een gezonde leefomgeving. Er wordt daarom aandacht in de lessen en bij sportactiviteiten besteed aan thema's als alcohol en drugsgebruik, seksualiteit en gezond eten en bewegen. De schoolkantine wordt beheerd door een externe cateraar en biedt gezonde broodjes en tussendoortjes. Het concept waarmee gewerkt wordt, is ontwikkeld op basis van adviezen van het Voedingscentrum.



vormgeving
onderwijs

Vormgeving onderwijs

DE ONDERBOUW

De teams in de onderbouw bestaan uit een vaste groep docenten met een eigen teamleider. In de brugklas besteden we veel aandacht aan introductie en het groepsproces in en van de klas. In het brugjaar ontdekken we samen welke vervolgstap leerlingen het beste daarna kunnen zetten. Dat kan de mavo, de havo of het vwo worden. Leerlingen kunnen, op grond van hun advies in een heterogene mavo/havo- brugklas of homogene vwo- brugklas worden geplaatst. Om te kunnen bepalen welke vervolgstap het beste is, toetsen we in de heterogene brugklassen op twee niveaus. In de tweede klassen werken de leerlingen op het niveau dat bij hen past. De klassen 2 mavo, 3 havo en 3 vwo vormen de schakel tussen de onder- en bovenbouw. Leerlingen leren plannen en krijgen minder toetsen. De aanpak is gericht op de voorbereiding van het werken in de bovenbouw.

BOVENBOUW MAVO

De leerlingen van 3 mavo hebben zowel verplichte vakken als keuzevakken. Daarnaast is het vak T&T, Technologie en Toepassing, nieuw in het aanbod. Iedere leerling maakt in de derde klas een definitieve keuze uit een van de vier profielen. De vier profielen zijn economie, zorg & welzijn, techniek en groen.

Elke leerling kiest zes vakken om examen in te doen en volgt daarnaast de verplichte vakken maatschappijleer, CKV en LO. Voor de doorstroom naar havo is in principe een zevende vak vereist. Om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op pakket- en studiekeuze, doen ze ervaring op met buitenschoolse werkstage. Daarbij werken wij samen met www.jinc.nl.

BOVENBOUW HAVO EN VWO

Vanaf het vierde leerjaar volgen de leerlingen een examenprogramma dat zij in het derde leerjaar kiezen. In de bovenbouw havo en vwo kiezen leerlingen uit de profielen Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek.

Leerlingen die het vak Onderzoek en Ontwerpen als verplicht keuzeprofielvak hebben, kunnen een Technasiumcertificaat behalen. De havo- en vwo-leerling kiest in de derde klas een profiel met bijbehorend vakkenpakket. Elk profiel bestaat uit een aantal vaste en verplichte vakken. De leerling vult zijn of haar vakkenpakket aan met één of meerdere profielkeuzevakken en kiest tenslotte nog een vrij keuzevak.

GRENZEN VERLEGGEN

We stimuleren leerlingen hun grenzen te verleggen. Leerlingen worden uitgedaagd en voorbereid op het vervolgonderwijs. Dit bereiken we door onderwijs op maat en niveau aan te bieden, zoals bijvoorbeeld profielwerkstukbegeleiding vanuit de Radboud Universiteit Nijmegen en het volgen van masterclasses en modules. Ook zijn er mogelijkheden om deze masterclasses te volgen bij de Universiteit Utrecht en aan de Hogeschool Utrecht.

Leerlingen met een speciale belangstelling voor bètavakken kunnen deelnemen aan de activiteiten van het U-talent programma. Ze volgen naast hun lessen een extra programma van twee jaar op de universiteit of hogeschool. In de Hooghe Lat werken leerlingen en docenten samen in een projectgroep aan complexe uitdagingen. Dit programma vindt plaats tijdens de flexuren. Voor een aantal leerlingen is er de mogelijkheid een aanvullend programma aan de universiteit te volgen. Eens per vijf of zes weken komen ze samen met leerlingen van andere scholen waar ze mee samen werken. Ze maken daarbij gebruik van de vele extra faciliteiten die op de universiteit aanwezig zijn en maken daar een uitgebreid profielwerkstuk. Belangstellenden voor



dit programma worden geselecteerd in het voorjaar. In samenwerking met de Universiteit Utrecht en het hoger beroepsonderwijs zijn er ook programma's ontwikkeld voor leerlingen van de derde klassen vwo en havo. Zij kunnen dan alvast kennis maken met de faculteiten van de universiteit en de opleidingen van het hbo.

Cambridge English

't Hooghe Landt mag zich Cambridge Preparation Centre noemen. Al jaren bieden wij Cambridge English lessen aan en leggen onze leerlingen de examens met goed gevolg af. Cambridge English wordt op alle afdelingen aangeboden, in een doorlopende leerlijn vanaf de tweede klas. In de lessen wordt gewerkt met materiaal dat speciaal voor dit doel door Cambridge University Press is ontwikkeld. Er wordt gewerkt aan het opbouwen van een brede woordenschat en een hoge mate van grammaticale correctheid om alle taalvaardigheden op het gevraagde niveau te brengen. De examens worden afgelegd op de niveaus: B2 First, C1 Advanced en C2 Proficiency. Een leerling eindigt daarmee één of twee niveaus boven het eindniveau Engels van de eigen opleiding. De behaalde certificaten zijn een leven lang geldig en worden over de hele wereld geaccepteerd op hogescholen, universiteiten en door werkgevers. Ook in eigen land heb je er bij veel vervolgstudies profijt van en heeft een Cambridge certificaat meerwaarde op je CV.

Goethe

Voor het vak Duits kunnen leerlingen het excellentieprogramma Goethe volgen. 't Hooghe Landt is een officiële Kooperationspartner van het Goethe-Institut in Amsterdam. Er worden lessen aangeboden op verschillende niveaus: Fit in Deutsch A2 voor mavo-leerlingen en Goethe-Zertifikat B1, B2 of C1 voor respectievelijk havo- en vwo-leerlingen.

Binnen het Goethe-programma oefenen leerlingen met lees- en luistervaardigheid en leren ze spreken en schrijven over uiteenlopende thema's. Leerlingen leren op een hoog niveau hun mening te verwoorden en krijgen meer zelfvertrouwen tijdens het spreken. Ze volgen Goethe een schooljaar, doen examen en als dat behaald wordt, ontvangen ze een Goethe-certificaat dat wereldwijd wordt erkend en levenslang geldig blijft.

Delf

Als lid van het officiële DELF-netwerk biedt 't Hooghe Landt ook het Franse excellentieprogramma Delf junior aan. Dit programma is speciaal bedoeld voor leerlingen van het voortgezet onderwijs. Leerlingen gaan aan de slag met lees- en luistervaardigheid. Ook wordt hen geleerd hoe ze hun mening mondeling en schriftelijk in het Frans kunnen verwoorden. Het is mogelijk om een certificaat op A2 en B1 niveau te behalen. In sommige gevallen is het mogelijk om niveau B2 te doen. Delf is een programma waarbij leerlingen zich extra kunnen profileren en dat afgesloten wordt met een internationaal erkend, onbeperkt geldig certificaat.

Lessentabellen en vakken

De lessentabel voor alle afdelingen en voor alle leerjaren staat in een apart document. Dit bestand staat op het ouder- en leerlingenportaal van onze website. Voor vragen met betrekking tot de lessentabel kunnen leerlingen, ouders en verzorgers terecht bij de afdelingsleiding.

Lesuitval

Wanneer een docent afwezig is, wordt dit bekendgemaakt en worden de lessen van de leerlingen van de eerste twee leerjaren overgenomen door collega's. In situaties met lesuitval wordt in veel gevallen een aangepast en nieuw dagrooster gemaakt.

EXAMEN

In de bovenbouw van mavo, havo en vwo, is het examenreglement van kracht dat in oktober van elk schooljaar op de website wordt gepubliceerd. Ook kunnen de leerlingen vanaf oktober een actuele en definitieve versie van hun Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) inzien op het leerlingen- en het ouderportaal. In het PTA staat welke toetsen meetellen voor het schoolexamen (SE), hoe zwaar ze meetellen en in welke periode ze worden

getoetst. In het PTA staan ook de data waarop de handelingsdelen moeten zijn ingeleverd en de praktische opdrachten moeten zijn afgerond. In het examenjaar vinden de landelijk georganiseerde Centrale Examens (CE) plaats. Deze beginnen op vrijdag 9 mei 2025. De uitslag van tijdvak 1 wordt op donderdag 12 juni 2025 (mavo/havo/vwo) bekendgemaakt.

Diploma's en certificaten

Het examenjaar wordt voor elk schooltype afgesloten met een diploma-uitreiking. Ook de officiële certificaten worden dan uitgereikt aan de leerlingen die naast hun verplichte vakken extra studielasturen hebben besteed aan bijvoorbeeld Grieks, Cambridge, Delf, Goethe, de debatclub en buitenschoolse activiteiten.

Als een leerling is afgewezen, ontvangt hij of zij geen diploma, maar wel een cijferlijst. Als een leerling besluit het examenjaar niet over te doen, dient deze cijferlijst als bewijs dat de leerling een aantal vakken voldoende heeft afgesloten. De data van de diploma-uitreikingen worden opgenomen in de jaaragenda.

KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS EN DE BEGELEIDING

Kwaliteit is niet alleen meetbaar in getallen, maar kenmerkt zich ook op andere wijzen. De kwaliteitskaart van de onderwijsinspectie laat voor 't Hooghe Landt over een hele reeks van jaren een stabiel beeld zien. De kengetallen van de school zijn te bekijken op www.scholenopdekaart.nl

Daarnaast vormt het tevredenheidsonderzoek dat jaarlijks onder leerlingen en ouders afgenomen wordt een belangrijke graadmeter voor de kwaliteit van onze school. Op de website van de onderwijsinspectie kunt u de meest recente onderwijsresultaten vinden. www.onderwijsinspectie.nl



Begeleiding

Begeleiding

DE MENTOR

De mentor is de spil in de begeleiding van de klas en de leerling. Op 't Hooghe Landt beginnen alle leerlingen de schooldag twee tot vier keer per week met hun mentor. In de brugklas starten de leerlingen vier keer per week met een mentorles van 30 minuten. De klassen 2 & 3 hebben drie of twee keer per week een half uur met hun mentor. De klassen 4 en hoger gebruiken dit startmoment twee keer per week.

De inhoud van deze mentorlessen varieert en is gebaseerd op drie pijlers: de sociaal-emotionele ontwikkeling, studievoordigheden en oriëntatie op loopbaan en beroep (LOB). De mentor besteedt ook aandacht aan het klimaat in de klas en is de contactpersoon voor ouder(s) en/of verzorger(s). We stellen het op prijs wanneer ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de mentor indien dat gewenst of nodig is.

Tijdens portfoliogesprekken ontmoeten ouder(s)/verzorger(s), leerling en mentor elkaar om samen de ontwikkeling van de leerling te bespreken.

DE ORGANISATIE VAN ONDERSTEUNING EN MAATWERK IN SCHOOL

De mentor is verantwoordelijk voor de eerste ondersteuning en begeleiding. Daarnaast heeft onze school een intern ondersteuningsteam (IOT). Een ondersteuningscoördinator zorgt ervoor dat de leerling hulp op maat krijgt. Samen met het ondersteuningsteam wordt gekeken naar maatwerk en passende begeleiding.

Het intern ondersteuningsteam bestaat uit remedial teachers, leerlingbegeleiders, een orthopedagoog, een gedragsspecialist, een jongerenwerker en de eerder genoemde ondersteuningscoördinator. Vanuit het wijkteam is een brugfunctionaris betrokken die meedenkt en adviseert.

De jeugdarts, jeugdverpleegkundige en de leerplichtambtenaar zijn ook gespreks- en sparringpartners voor ons ondersteuningsteam. Een leerling kan ook zelf naar een leerlingbegeleider gaan als er bijvoorbeeld vragen zijn met betrekking tot concentratie of motivatie, faalangst, pesten in

de klas of verdriet. Vaak kan de leerlingbegeleider helpen bij dergelijke vraagstukken en ondersteunen in het beter leren omgaan met verschillende situaties. Als blijkt dat er meer nodig is of als er zaken meespelen in de privésituatie van de leerling, vindt doorverwijzing plaats naar personen of instanties buiten school die verder kunnen helpen. Ouder(s)/verzorger(s) zijn hierin altijd actieve gesprekspartner(s).

BACK-UP-KLAS

Op 't Hooghe Landt hebben we een back-up-klas. Deze klas is bedoeld voor leerlingen die bij ons staan ingeschreven, maar door bijzondere omstandigheden niet in staat zijn deel te nemen aan het 'onderwijs volgens rooster'. Deze leerlingen worden begeleid door een groepsbegeleider, orthopedagoog, GGZ-medewerker en de ondersteuningscoördinator van onze school. In de back-up-klas kunnen deze leerlingen tot rust komen om vervolgens te werken aan een mogelijke terugkeer naar een vorm van regulier onderwijs.

PASSEND ONDERWIJS

't Hooghe Landt heeft een School Ondersteuningsprofiel. Hierin staan de mogelijkheden en de grenzen van de extra ondersteuning beschreven. Binnen de grenzen van onze mogelijkheden wordt er, wanneer dit nodig en passend is, gekeken naar maatwerk voor en ondersteuning van de individuele leerling. Daarnaast kunnen ouders en leerlingen met vragen over passend onderwijs terecht bij het platform JOSEE. Dat is een gezamenlijk initiatief van SWV de Eem (primair onderwijs) en SWV V(S)O Eemland (voortgezet onderwijs). Zij beantwoorden vragen over passend onderwijs, als deze op school niet voldoende beantwoord kunnen worden. JOSEE is onafhankelijk en objectief. Vragen kunnen anoniem gesteld worden. De medewerkers van JOSEE denken mee, geven objectieve informatie en kunnen doorverwijzen naar de juiste personen en instanties. Meer informatie is te vinden op www.josee.nu.

Contact: Bel naar **033 – 30 30 488** of mail naar contact@josee.nu

Voor het maken van een afspraak klik **hier** (gesloten tijdens schoolvakanties van Midden-Nederland).



KEUZE BEGELEIDING

Op 't Hooghe Landt is op de mavo, havo en vwo afdeling een decaan werkzaam die de leerlingen begeleidt bij de oriëntatie op de keuze van het

vakkenpakket en profiel. De decaan geeft samen met de mentoren de oriëntatie op studie en beroep vorm.

Onderdelen van de keuzebegeleiding zijn:

- lessen en gesprekken met leerlingen;
- voorlichtingsmiddagen en -avonden over vervolgopleidingen;
- ouderavonden;
- oriëntatiebezoeken bij vervolgopleidingen maken deel uit van de keuzebegeleiding.

De leerlingen hebben ook de mogelijkheid om deel te nemen aan:

- interestetests
- een flexuur loopbaanontwikkeling
- een zelfstandig bezoek aan vervolgopleidingen tijdens open dagen
- het zelfstandig bezoeken van meeloopdagen of beroepsstage
- webinars
- een beroepsstage bij een bedrijf of instelling

Ook bij de keuze van een andere school of schoolsoort, begeleidt de decaan de leerling.

REMEDIAL TEACHING

Op onze school werken twee remedial teachers die leerlingen met een vorm van dyslexie of dyscalculie deskundige hulp bieden of kunnen doorverwijzen naar externe professionele ondersteuners.

CONTACT

Mevrouw Martina Acharrat-Winter is de ondersteuningscoördinator op onze school.

✉ m.acharrat-winter@hooghelandt.nl

Mevrouw Anne Loes Dijkslag is als orthopedagoog aan onze school verbonden.

✉ a.dijkslag@hooghelandt.nl

ZORG- EN ADVIES TEAM

Op 't Hooghe Landt zijn er verschillende momenten beschikbaar voor het voeren van leerlingbesprekingen. Dit gebeurt op verschillende niveaus en in verschillende stadia: mentoren niveau, docentenniveau, ondersteuningsniveau en als laatste door het Zorg- en Advies Team (ZAT). Het ZAT bestaat uit:

- vertegenwoordigers van de school;
- de schoolarts (GGD);
- de leerplichtambtenaar;
- een vertegenwoordiger van het wijkteam.



Leerlingen en ouders worden steeds bij elke stap gehoord en meegenomen, zodat er een zo breed mogelijk draagvlak ontstaat om interne en mogelijk externe begeleiding zo goed mogelijk te laten verlopen.

EXTERNE BEGELEIDING

Het kan wenselijk zijn dat een leerling naar een externe specialist doorverwezen wordt. Dit gaat in alle gevallen via de leerlingbegeleider en/of het Zorg- en Advies-Team en altijd in overleg met en na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).

VOORTIJDIG SCHOOL VERLATEN (VSV)

Het percentage leerlingen dat voortijdig onze school verlaat is zeer gering. We denken dat dit verband houdt met het schoolklimaat. We onderzoeken desalniettemin de aantallen, de oorzaken en de mogelijke gevolgen voor leerlingen die de school zonder diploma verlaten.

VERTROUWENSPERSONEN

Op 't Hooghe Landt zijn twee interne vertrouwenspersonen en voor de Meerscholen-organisatie is tevens een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Bij klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie en geweld (SIAG) voorzien zij in de eerste opvang en begeleiden zij bij eventuele verdere stappen. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor de naleving van onze

gedragscode. Deze gedragscode is terug te vinden op het ouderportaal. Vertrouwenspersonen zijn er zowel voor leerlingen als medewerkers.

E-mail: j.bast@hooghelandt.nl of
h.spaenij@hooghelandt.nl

PESTEN EN GEWELD OP SCHOOL

Pesten en geweld zijn zaken die wij op school niet accepteren. We doen er dan ook alles aan om dit in alle gevallen op te lossen en liever nog te voorkomen. Op 't Hooghe Landt hanteren wij een anti-pestprotocol waarbij de no-blame aanpak wordt gevolgd. Daarnaast spreken leerlingen en docenten elkaar actief aan op onbehoorlijk gedrag. Wij hebben twee gecertificeerde anti-pestcoördinatoren in dienst: Koen van Dijk en Petra van Bemmelen.

E-mail: k.van.dijk@hooghelandt.nl
p.van.bemmelen@hooghelandt.nl

Is er desondanks het gevoel dat onze hulp niet toereikend is, dan is er veel informatie en hulp beschikbaar op www.pestweb.nl. Ook bij het Centrum School en Veiligheid worden leerlingen geholpen. Het nummer van de helpdesk is **030 - 285 6616**, op schooldagen te bereiken van 09.00 tot 16.00 uur; website: www.schoolenveiligheid.nl; e-mail: pestweb@schoolenveiligheid.nl



Betrokkenheid van
leerlingen en
ouders bij de school

Betrokkenheid van leerlingen en ouders bij de school

't Hooghe Landt vindt een actieve betrokkenheid van zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s) belangrijk. Samen school maken doen we niet alleen met docenten en medewerkers maar ook met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Er wordt volgens een afgesproken regelmaat overlegd met leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) worden van harte uitgenodigd om met de school in gesprek te gaan en te blijven. 't Hooghe Landt wil toegankelijk en bereikbaar zijn voor alle betrokkenen.

CMR EN DMR

Volgens de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs betreft de school een vertegenwoordiging van medewerkers bij diverse beslissingen. In een reglement staat aangegeven welke bevoegdheden de medezeggenschapsraad heeft. Afhankelijk van het onderwerp heeft de raad een bepaalde rol of bevoegdheid en heeft instemmings- of adviesrecht. Een beslissing van het College van Bestuur wordt getoetst door de Centrale Medezeggenschapsraad van het Meridiaan College (CMR). In de CMR zijn alle vestigingen van het Meridiaan College vertegenwoordigd. In deze raad hebben namens 't Hooghe Landt medewerkers, leerlingen en ouders of verzorgers zitting.

De bevoegdheden met betrekking tot advies en instemming op vestigingsniveau zijn vastgelegd in het reglement van de Deel Medezeggenschapsraad (DMR). In het reglement

staat beschreven welke voorstellen en beslissingen ter instemming of advisering worden voorgelegd aan de Deelmedezeggenschapsraad (DMR). De samenstelling van de raad wordt gevormd door leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van 't Hooghe Landt.

DE OUDERVERENIGING

Alle ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen zijn automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging kiest jaarlijks een eigen bestuur dat regelmatig bijeenkomt. Daarnaast organiseert de oudervereniging jaarlijks een thema-avond. De oudervereniging neemt initiatieven en kan adviezen uitbrengen aan de vestigingsdirectie. De schoolleiding gaat graag met de oudervereniging in gesprek over onderwijs en organisatieontwikkeling. De rector en een lid van de oudergeleding van de DMR maken deel uit van de vergaderingen van de oudervereniging.

OVERIG

Behalve het lidmaatschap van het bestuur van de oudervereniging zijn er ook andere mogelijkheden om de school te ondersteunen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen worden gevraagd te helpen bij excursies en buitenschoolse activiteiten. Decanen benaderen ouder(s)/verzorger(s) soms om met leerlingen in gesprek te gaan over hun beroep of werkzaamheden.

COMMUNICATIE MET OUDER(S)/VERZORGER(S)

- De **mentor** is de verbindende schakel in de driehoek leerling, thuis en school. De mentor is ook voor ouder(s)/verzorger(s) de belangrijkste contactpersoon. Indien gewenst of nodig kan de mentor de ouder(s)/verzorger(s) verwijzen naar de schoolleiding.
- Voor algemene zaken kunnen ouders en verzorgers de website raadplegen. Ook is er voor

hen een ouderportaal ingericht. Hier is informatie te vinden over activiteiten van leerlingen, belangrijke data en actueel nieuws. Elke afdeling beheert een deel van de **website**. In dit deel staat informatie met betrekking tot de eigen afdeling zoals bijvoorbeeld de overgangsnormen en mededelingen en berichten uit de verschillende leerjaren.

- Over actuele zaken krijgen ouder(s)/verzorger(s) **per mail** bericht. De berichten worden ook geplaatst op het ouderportaal.
- Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een eigen inlogcode waarmee zij toegang krijgen tot het schooladministratiesysteem **Magister**.
- In Magister staan de vorderingen en de resultaten maar ook het dagrooster van de leerling.
- Per leerjaar of klas organiseren we een **ouderavond** aan het begin van het schooljaar met als doel kennis te maken met de afdeling, de mentor en het jaarprogramma.
- Twee keer per jaar organiseert de school **portfoliogesprekken**. Tijdens dat gesprek blikt de leerling terug en kijkt vooruit. Welbevinden, plannen, ambities en ontwikkelpunten komen aan de orde. De mentor en de ouder(s)/verzorger(s) geven feedback, reflecteren en ondersteunen de leerling.
- Afdelingen kunnen ouder(s) en verzorger(s) uitnodigen voor een klankbordavond. Op deze avond gaat de afdelingsleiding met de aanwezigen in gesprek over ontwikkelingen op school. De

klankbordavond biedt gelegenheid om meningen met elkaar te delen.

- Wij horen graag hoe leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) de school ervaren en daarom houdt de school jaarlijks een **tevredenheidsonderzoek**. Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een uitnodiging om deel te nemen aan dit onderzoek.

INSPRAAK VAN LEERLINGEN

De leerlingen kiezen uit hun midden enkele afgevaardigden die het leerjaar of de klas vertegenwoordigen in een regelmatig overleg met de afdeling van de school. Zowel de afdelingsleiding als de leerlingen plaatsen onderwerpen op de agenda. Voorbeelden van agendapunten zijn: de kwaliteit van het onderwijs, de gang van zaken in de les, excursies en computergebruik. Leerlingen worden ook gevraagd hun mening te geven over het functioneren van docenten en andere medewerkers.

't Hooghe Landt betreft leerlingen graag om mee te praten over beleidszaken van de school. Leerlingen maken daarom ook deel uit van de medezeggenschapsraad (DMR) en kunnen deelnemen aan een leerlingenpanel. De school kent een leerlingenraad die regelmatig overlegt met de rector.

't Hooghe Landt heeft een leerlingenstatuut waarin alle rechten en plichten van leerlingen en medewerkers zijn opgenomen. Dit document is voortgekomen uit de dagelijkse onderwijspraktijk en is via de website te raadplegen.





Organisatie

Organisatie

ONDERWIJS

Onderwijs directie en afdelingsleiders (schoolleiding)

Rector	Rein Westrik
Brugklas	Aukje Smulders
Mavo	Carin ter Haar
Havo-onderbouw	Jetske Gabriëls a.i.
Havo-bovenbouw	Peter Tilman
Vwo -onderbouw	Petra van Loon
Vwo -bovenbouw	Willem van Ketel a.i.
Manager bedrijfsvoering	Harald Hamers

Toelatings- en doorstromingsbeleid

Leerlingen met minimaal een mavo-advies worden rechtstreeks toegelaten tot de brugklassen van 't Hooghe Landt. Instroom in andere leerjaren is mogelijk, bijvoorbeeld als gevolg van een verhuizing.

Doorstromen met diploma

De procedure rond deze doorstroom wordt in het begin van het examenjaar uitgelegd aan leerlingen die daarvoor belangstelling hebben. De motivatie van de leerling is hierbij het belangrijkste criterium. De leerling die wil doorstromen, kiest een pakket waarbij doorstroom mogelijk wordt/is. Elke leerling heeft het recht het examenjaar over te doen.

Doorstromen naar een ander schooltype

Doorstromen van het ene schooltype naar een ander schooltype gebeurt na het inwinnen van

informatie en adviezen bij docenten, decaan en de afdelingsleiding. Leerlingen die een andere route willen, kunnen dit doen op basis van enkele richtlijnen. Daarbij wordt zowel op cijfers gelet als ook op inzet en motivatie. Een dergelijke overstap moet tijdig worden voorbereid. Specifieke informatie over doorstroming is verkrijgbaar bij de verschillende afdelingen en bij de decanen.

Introductie en meerdaagse excursies

Aan het begin van elk leerjaar vindt in de eerste periode een kennismaking plaats van leerlingen met de school, de docenten en met elkaar. In de brugklas hoort daar een brugklaskamp bij. In andere leerjaren zijn er eveneens meerdaagse excursies in het kader van kennismaking, groepsvorming of kennisverwerving. De deelname van leerlingen willen we voor alle leerlingen mogelijk maken.

Lesuren en pauzes

Een actueel dagrooster met de lestijden is altijd terug te vinden op Magister óf op de digitale borden in de school. Een overzicht van alle lestijden en pauzes is te vinden op het ouder- en leerlingportaal van onze website.

Beschikbaarheid leerlingen

Wij verzoeken leerlingen geen buitenschoolse verplichtingen aan te gaan tussen 08.30 en 17.00 uur. We verwachten dat de leerling dan beschikbaar is voor school of schoolactiviteiten.

Cijfers en resultaten

Cijfers en resultaten van leerlingen zijn zowel voor leerlingen als voor ouder(s)/verzorger(s) voortdurend online in te zien. Daartoe beschikt iedere leerling en ouder over een toegangscode voor Magister. Twee keer per schooljaar worden portfoliogesprekken georganiseerd. In die gesprekken blikt de leerling terug en kijkt hij of zij vooruit. Ouder(s)/verzorger(s) en de mentor zijn aanwezig bij dat gesprek. Het is gedurende het gehele schooljaar mogelijk contact op te nemen met de klassenmentor.

Bevordering

Op het ouder- en leerlingportaal van de website staan de bevorderingsnormen. Leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen daarin lezen aan welke voorwaarden de leerlingen moeten voldoen om over te kunnen gaan of door te stromen naar een andere leerroute.

VAKANTIEROOSTER 2024-2025

Herfstvakantie	maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari 2025
Meivakantie	vrijdag 18 april 2025 t/m maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	maandag 21 juli t/m vrijdag 29 augustus 2025

Lesvrije dagen voor leerlingen

18 oktober 2024

28 en 29 november 2024 in verband met portfoliogesprekken

20 december 2024

15 januari 2025

17 en 18 maart 2025 in verband met portfoliogesprekken uitgezonderd examenklassen

26 juni 2025

ADMINISTRATIE

Receptie

Voor sommige instanties moeten formulieren worden voorzien van een stempel van school. Dat wordt bij de receptie gedaan. Raadpleeg bij vragen over de school eerst onze website.

Kunt u daar het antwoord op uw vraag niet vinden, neem dan contact op met de receptie per telefoon (033-4559363)

Vestigingsadministratie

Bij de vestigingsadministratie kunt u terecht voor informatie over onjuiste adressering, veranderingen van adres, telefoon of e-mailadres, schoolgegevens en dergelijke. De meeste brieven worden naar het bij ons bekende e-mailadres verzonden. Brieven zijn terug te vinden op het ouderportaal. Dat geldt uiteraard niet voor persoonlijke brieven.





Regels en
afspraken

Regels en afspraken

Wij hanteren in beide gebouwen regels en afspraken. Die regels verschillen per gebouw. Dat hangt onder meer samen met de leerlingen die er les hebben en de plaats waar het gebouw staat. Een duidelijke beschrijving van de regels is te vinden op het ouder- en leerlingenportaal. Naast deze regels en afspraken kent de school een digitale gedragscode.

TELEFOONBELEID

Het niet – educatieve gebruik van mobiele telefoons in de klas is dit schooljaar niet meer toegestaan. Uit onderzoek blijkt namelijk dat zonder telefoon het lesrendement en de effectieve lestijd hoger wordt. De afwezigheid van telefoons in de klas zorgt daarnaast voor meer sociale interactie in de les. We vragen onze leerlingen hun telefoon tijdens de lesdag in de eigen kluis op te bergen of opgeborgen én stil in de tas. Het gebruik van de telefoon is in pauzes en tussenuren alleen toegestaan in de aula, de entree op de begane grond en op het schoolplein.

Het kan voorkomen dat we voor een leerling een uitzondering maken bijvoorbeeld als de telefoon gebruikt wordt om medische redenen. Verzoeken tot uitzondering worden altijd aangevraagd bij ons intern ondersteuningsteam.

Ook kan een geval van nood zich aandienen. In dat geval kunnen ouder(s)/verzorger(s) hun kind bereiken via het algemene telefoonnummer van school (033-4559363). Wij zorgen er vervolgens voor dat er contact gemaakt kan worden tussen ouder(s)/verzorger(s) en de leerling.

MAATREGELEN

School maken we samen en soms zijn daar regels voor nodig. Als regels niet voldoende helpen, kan een maatregel worden getroffen. Deze maatregelen kunnen zowel door de docent, een medewerker of door de afdelingsleiding worden genomen. Bij een incident wordt contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). Bij ernstige incidenten kan de maatregel bestaan uit een schorsing of zelfs een verwijdering van school.

Wat onherroepelijk tot schorsing en/of verwijdering leidt: het in het bezit hebben en/of gebruik van wapens, het in bezit hebben en/of gebruik van alcohol en/of drugs en bij fysiek geweld. Bij een interne schorsing wordt een leerling gedurende één of meerdere dagen de toegang tot de lessen ontzegd. Schorsing kan betekenen dat de leerling onder toezicht op school werkt aan bepaalde opdrachten of een taak uitvoeren die gerelateerd is aan het vergrijp.

De afdelingsleider neemt een besluit met betrekking tot een interne schorsing. Ouder(s)/verzorger(s)

kunnen tegen een beslissing tot schorsing in beroep gaan bij de rector van 't Hooghe Landt. In het geval van een ernstig incident of wanneer een leerling meerdere malen intern is geschorst, kan de afdelingsleider de leerling bij de rector voordragen voor externe schorsing of verwijdering. Alvorens een besluit te nemen, zal de rector de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) horen.

WETTELIJK KADER VERZUIM, SCHORSING EN VERWIJDERING

Verzuim

De school is verplicht melding te doen van ongeoorloofd verzuim, opvallend verzuim en/of herhaaldelijk te laat komen. Dat moet na drie achtereenvolgende dagen of na 1/8 van de schooltijd over een periode van vier weken. Meerscholen heeft het verzuimprotocol van de gemeente Amersfoort mede ondertekend.

Schorsing

Schorsingen van langer dan een dag moeten aan de inspectie worden gemeld; de duur van een schorsing



is maximaal vijf dagen. Schorsingen worden altijd schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) gemeld met de reden van de schorsing, de duur van de schorsing en een uitnodiging voor overleg. Het is mogelijk tegen een schorsing in beroep te gaan.

Verwijdering

Voordat een voornemen van besluit tot verwijdering wordt genomen, moet er overleg zijn geweest met de inspectie. De ouder(s)/verzorger(s) en de leerling zelf worden vooraf gehoord door het College van Bestuur en schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit tot verwijdering. De inspectie en leerplichtambtenaar worden direct op de hoogte gebracht. Daarna volgt definitieve verwijdering. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de gelegenheid in beroep te gaan op basis van de schriftelijke melding van verwijdering. Dit laatste geldt uitsluitend als de leerling nog minderjarig is.

Rol van school en ouder(s)/verzorger(s) bij verzuim

De school registreert dagelijks het verzuim van leerlingen. Als een leerling in de onderbouw zonder afmelding afwezig is, neemt de schoolassistent contact op met thuis. Met betrekking tot zorgelijk verzuim neemt de mentor contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) melden de afwezigheid van hun kinderen dagelijks in Magister. Indien de leerling weer naar school gaat, stoppen de ouder(s)/verzorger(s) met de dagelijkse

meldingen in Magister. Indien de leerling gedurende zijn/haar afwezigheid een toets heeft gemist, wordt deze toets zo snel mogelijk ingehaald.

EEN VRIJE DAG OPNEMEN TIJDENS SCHOOLTIJD

Verlof tijdens schooltijd is mogelijk in de volgende situaties:

- als de leerling of één van de ouder(s)/verzorger(s) om **medische redenen** op vakantie moet gaan (medische verklaring overleggen);
- als de ouder(s)/verzorger(s) kunnen aantonen dat zij **tijdens de schoolvakanties niet op vakantie** kunnen gaan (werkgeversverklaring overleggen);
- bij **familieomstandigheden**, zoals een (huwelijks-) jubileum van één van de ouder(s)/verzorger(s) of grootouders.

Een verzoek tot één of meer vrije dagen dient schriftelijk en minstens één week van tevoren te worden gericht aan de afdelingsleiding van de leerling.

Als een leerling zonder toestemming één of meer dagen verzuimt, verliest hij of zij het recht de op die dag(en) gemaakte toetsen in te halen. De leerling heeft evenmin recht op begeleiding bij het inhalen van de gemiste leerstof. Ongeoorloofd verzuim melden wij bij de leerplichtambtenaar.

KLACHTENREGELING

Klachten moeten worden voorkomen: dat is ons belangrijkste uitgangspunt. Mochten ze er toch zijn, dan handelen wij volgens onze klachtenregeling. Daarin staat hoe een klacht moet worden ingediend en hoe wij in actie komen. We proberen altijd een klacht binnen de school op te lossen. Als we er samen niet uitkomen, kunnen ouders en leerlingen zich richten tot het College van Bestuur. Ze kunnen de klacht zelf afhandelen of doorverwijzen naar een onafhankelijke klachtencommissie.

Leerlingen/ouder(s)/verzorger(s) wenden zich met een klacht tot de mentor of de afdelingsleiding. Verloopt de afhandeling niet tot tevredenheid dan kan men zich vervolgens wenden tot de rector. Men kan tegen een uitspraak van de rector in beroep gaan bij het College van Bestuur. Pas daarna staat de weg naar de externe klachtencommissie open. De klachtenregeling is te vinden op de [website](#) van

Meerscholen. Op de vestigings administratie kan desgewenst een kopie worden opgevraagd. Vertrouwenspersonen kunnen behulpzaam zijn bij het indienen van een klacht.

Het adres van de klachtencommissie is:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs t.a.v.
Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
070 - 386 16 97
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

AANSPRAKELIJKHEID

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken, de beschadiging of de diefstal van eigendommen van leerlingen. Door middel van regelmatige surveillances, video-bewaking en het beschikbaar stellen van kluisjes aan alle leerlingen proberen we dit te voorkomen.

ADVIES

- merk alle eigendommen met naam;
- zet fiets of brommer goed op slot;
- laat nooit geld in jas of tas achter;

SCHADE, DIEFSTAL, Vernielingen en (FYSIEK) GEWELD

Schade, toegebracht aan eigendommen van de school of medeleerlingen, wordt in rekening gebracht. Diefstal, vernielingen en geweld worden bestraft. 't Hooghe Landt doet bij diefstal en geweld aangifte bij de politie. Wij adviseren leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) in die gevallen eveneens aangifte te doen.



Financiën

Financiën

KOSTEN VOOR OUDER(S)/VERZORGER(S)

Kosten waarmee ouder(s)/verzorger(s) elk schooljaar te maken kunnen krijgen, zijn afhankelijk van de keuzes die ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen maken:

- Aanschaf boeken en leermiddelen in geval van extra programma's bijvoorbeeld Cambridge, Goethe of Delf
- Huur kluisje
- Reizen en excursies
- Kosten bijzondere evenementen
- Extra bijdrage voor Technasiumleerlingen
- Ouderbijdrage

Schoolfoto's maken geen deel uit van de ouderbijdrage. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen, na ontvangst van de foto's, kiezen voor aanschaffen of retour zenden

Schoolboeken

Net als in eerdere jaren bestellen de ouder(s)/verzorger(s) zelf de schoolboeken bij de

boekenleverancier van onze school: de firma Iddink. De werkwijze wordt jaarlijks in een brief uitgelegd. De schoolboeken worden in de zomervakantie thuisbezorgd.

Huur kluisje

Onze leerlingen beschikken allemaal over een kluisje. Leerlingen ontvangen een stevige pas met barcode, naam, klas en foto die ook gebruikt wordt voor de mediatheek en als toegangspas bij evenementen. Bij verlies van de pas kan tegen betaling van €10,00 een nieuwe pas worden aangeschaft.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor 't Hooghe Landt bedraagt de standaard ouderbijdrage € 82,00. Een belangrijk deel van deze bijdrage wordt gebruikt om kosten te dekken van uitgaven waarvoor geen rijkssubsidie wordt ontvangen. Het gaat hier bijvoorbeeld verzekeringen, kosten voor extra activiteiten van

mentoren, oudergeleding van de MR, ouderavonden, buitenschoolse activiteiten of de oudervereniging. Tevens worden deze inkomsten gebruikt om de kosten te dekken van initiatieven die direct en zoveel mogelijk herkenbaar ten goede komen aan de leerlingen. Het gaat dan vooral om maatregelen die leiden tot verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De middelen worden in overleg met de medezeggenschapsraad besteed; de oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft daarbij instemmingsrecht.

Kosten bijzondere activiteiten

Op school worden naast de lessen ook projectdagen, leerjaarevenementen, keuzedagen en excursies georganiseerd. Per leerjaar is het aanbod verschillend, ook de kosten lopen per leerjaar uiteen. Voor het volgen van bijzondere activiteiten, extra programma's en het Technasiumprogramma wordt ook een tegemoetkoming gevraagd.

Als een leerling vanwege bepaalde omstandigheden niet kan deelnemen aan een activiteit, kan een verzoek tot restitutie worden ingediend bij de afdelingsleiding. De hoogte van het bedrag dat gerestitueerd kan worden, betreft uitsluitend het deel van het programma dat geannuleerd kan worden.

De standaard ouderbijdrage en de kosten voor bijzondere activiteiten hebben een vrijwillig karakter. Wij sluiten geen leerlingen uit van activiteiten. Het kan wel voorkomen, dat wanneer te weinig ouder(s)/ verzorger(s) een bijdrage betalen, één activiteit of meerdere activiteiten niet kunnen doorgaan.

Stichting Leergeld Amersfoort

Stichting Leergeld Amersfoort helpt schoolgaande kinderen van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met financiële problemen in Amersfoort om mee te doen met binnen- en buitenschoolse activiteiten. De Stichting kijkt niet alleen naar de schoolkosten. Zij bieden ook toegang tot huiswerkbegeleiding en sport- en cultuuractiviteiten, en helpen met schoolspullen, laptops en fietsen. Meer informatie is te vinden op www.leergeldamersfoort.nl

Tegemoetkoming in studiekosten

Onder bepaalde voorwaarden komen ouders in aanmerking voor een tegemoetkoming in de studiekosten en het lesgeld. Voor het aanvragen daarvan is bij de administratie van de vestiging/ locatie een formulier beschikbaar. De precieze regeling is ook te lezen op de website van Duo in Groningen. Leerlingen van 18 jaar en ouder hebben recht op het basisbedrag van de regeling *tegemoetkoming scholieren*. Let er wel op dat de aanvraag voor de tegemoetkoming uiterlijk drie maanden voor de 18e verjaardag moet zijn ingediend bij de Informatie Beheer Groep.





t Hooghe Landt,
onderdeel van
Meerscholen.

t Hooghe Landt, onderdeel van Meerscholen.

Meerscholen is het schoolbestuur van tien scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Amersfoort, Nijkerk en Bunschoten-Spakenburg. Meerscholen biedt alle leerlingen dichtbij huis goed onderwijs. Of een leerling nu havo, praktijkonderwijs, gymnasium, vmbo-basis, vwo, vmbo-kader of mavo wil volgen; alles is mogelijk.

Natuurlijk gaan we voor goede leerresultaten en mooie diploma's voor al onze leerlingen. Maar er is meer. Ons doel is dat onze leerlingen met zelfkennis en zelfvertrouwen van school gaan. We bieden onze leerlingen meer en meer maatwerk. Leerlingen voelen zich bij ons gezien als mens, ze kunnen zich bij ons ontplooien en tonen verantwoordelijkheid voor hun medemens en voor onze democratische samenleving.

Wij zijn een open katholieke school, waarin iedereen welkom is en mensen betrokken zijn bij elkaar. We zijn geïnteresseerd in elkaars achtergrond en geloof en gaan het gesprek met elkaar aan vanuit het idee dat we van elkaar kunnen leren en elkaar verrijken. Deze respectvolle, onderzoekende houding willen we meegeven

aan onze leerlingen. Onze identiteit is herkenbaar aan een open manier van communiceren, de school zien als een gemeenschap van mensen (die behoefte hebben aan zorg en aandacht), het streven naar duurzaamheid en samenwerking, het omarmen van solidariteit, het werken vanuit kennis, compassie, waardering en vertrouwen.

Meerscholen wordt bestuurd door mevrouw Inge Sterrenborg, voorzitter van het college van bestuur en de heer Geert Popma, lid van het College van Bestuur. Het College oefent het bevoegd gezag uit over de scholengemeenschap en is eindverantwoordelijk voor het geheel van de onderwijsinstelling. Er wordt verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht.

